**ООО «Управляющая Компания «ЛАД» ИНН 6454120451**

**Форма 2.8. Отчет об исполнении управляющей организацией договора управления МКД, за 2016г. по адресу: г. Саратов ул. Уфимцева д.10Б площадью 6350,80 кв.м.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование параметра** | | **Ед. изм.** | **Значение** |
| 1. | **Дата заполнения/внесения изменений** | | - | 31.12.2016 |
| 2. | **Дата начала отчетного периода** | | - | 01.01.2016 |
| 3. | **Дата конца отчетного периода** | | - | 31.12.2016 |
| **Общая информация о выполняемых работах (оказываемых услугах) по содержанию и текущему ремонту общего имущества** | | | | |
| 4. | Переходящие остатки денежных средств (на начало периода): | | руб. | 0 |
| 5. | -         переплата потребителями | | руб. | 0 |
| 6. | -         задолженность потребителей | | руб. | 0 |
| 7. | Начислено за работы (услуги) по содержанию и текущему ремонту, в том числе: | | руб. | 248460,12 |
| 8. | -         за содержание дома | | руб. | 162089,24 |
| 9. | -         за текущий  ремонт | | руб. | 31754,00 |
| 10. | -         за услуги управления | | руб. | 54616,88 |
| 11. | Получено денежных средств, в т. ч: | | руб. | 30061,01 |
| 12. | -         денежных средств от потребителей | | руб. | 30061,01 |
| 13. | -         целевых взносов от потребителей | | руб. | 0 |
| 14. | -         субсидий | | руб. | 0 |
| 15. | -         денежных средств от использования общего имущества | | руб. |  |
| 16. | -         прочие поступления | | руб. | 0 |
| 17. | Всего денежных средств с учетом остатков | | руб. | 30061,01 |
| 18. | Переходящие остатки денежных средств (на конец периода): | | руб. | 218399,11 |
| 19. | -         переплата потребителями | | руб. | 0 |
| 20. | -         задолженность потребителей | | руб. | 218399,11 |
| **Выполненные работы (оказанные услуги) по содержанию общего имущества и текущему ремонту в отчетном периоде (заполняется по каждому виду работы (услуги))** | | | | |
|  | Наименование работы (услуги) |  | **Обслуживание помещений общего пользования** | |
|  | Фактическая общая годовая стоимость |  | **38612,86** | |
| 21. | Наименование работы (услуги) | - | **Уборка придомовой территории в летний и зимний период** | |
| 22. | Фактическая общая годовая стоимость | - | **26038,28** | |
| 24. | Наименование работы (услуги) | - | **Работы по благоустройству** | |
| 25. | Фактическая общая годовая стоимость | - | **5715,72** | |
| 30. | Наименование работы (услуги) | - | **Сбор и вывоз бытовых отходов** | |
| 31. | Фактическая общая годовая стоимость | - | **27188,00** | |
| 33. | Наименование работы (услуги) | - | **Техническое обслуживание и ремонт систем водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения** | |
|  | Фактическая общая годовая стоимость |  | **38104,80** | |
| 33. | Наименование работы (услуги) | - | **Техническое обслуживание и ремонт внутридомовых сетей электроснабжения** | |
| 34. | Фактическая общая годовая стоимость | - | **19560,46** | |
|  | Наименование работы (услуги) |  | **Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления** | |
|  | Фактическая общая годовая стоимость |  | **00** | |
| 36. | Наименование работы (услуги) | - | **Техническое обслуживание и ремонт газового оборудования** | |
| 37. | Фактическая общая годовая стоимость | - | **8445,00** | |
| 39. | Наименование работы (услуги) | - | **Управление многоквартирным домом** | |
|  | Фактическая общая годовая стоимость |  | **54616,88** | |
| 39. | Наименование работы (услуги) | - | **Техническое обслуживание и ремонт лифтового оборудования** | |
| 40. | Фактическая общая годовая стоимость | - | **25600,00** | |
| 42. | Наименование работы (услуги) | - | **Техническое обслуживание конструктивных элементов жилого здания** | |
| 43. | Фактическая общая годовая стоимость | - | **10288,30** | |
| 48. | Наименование работы (услуги) | - | **Техническое обслуживание домофона** | |
| 49. | Фактическая общая годовая стоимость | - | **2803,00** | |
|  | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Детальный перечень выполненных работ (оказанных услуг) в рамках выбранной работы (услуги)** | | | |
| Наименование работы (услуги),выполняемой в рамках указанного раздела работ (услуг) | Периодичность | Ед. измерения | Факт.стоимость на ед. измерения(руб.) за год |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **I. Содержание помещений общего пользования** | | | | |
| 1. | Влажное подметание лестничных площадок и маршей ниже 3-х этажей | 1 раз в день | Кв.м. | 3,88 |
| 2. | Влажное подметание лестничных площадок и маршей свыше 3-х этажей | 2 раза в неделю | Кв.м | 0,6 |
| 3. | Мытье лестничных площадок и маршей ниже 3-х этажей | 2 раза в месяц | Кв.м | 0,2 |
| 4. | Мытье лестничных площадок и маршей выше 3-х этажей | 2 раза в месяц | Кв.м | 0,2 |
| 5. | Влажная протирка пыли с подоконников в помещениях общего пользования, перил лестниц. | 2 раза в год | Кв.м | 0,04 |
| 6. | Мытье окон в помещениях общего пользования | 2 раза в год | Кв.м | 0,04 |
| 7. | Подметание полов кабины лифта и влажная уборка | 1 раз в день | Кв.м | 0,4 |
| 8. | Влажная протирка стен,дверей,плафонов на лестничных клетках,чердачных лестниц,почтовых ящиков | 1 раз в год | Кв.м | 0,02 |
| 9. | Уборка площадки перед входом в подъезд | 1 раз в неделю | Кв.м | 0,3 |
| **II. Уборка придомовой территории в летний и зимний период** | | | | |
| 1. | Подметание земельного участка в летний период в дни с сильными осадками | 1 раза в 2 суток | Кв.м | 0,6 |
| 2. | Подметание земельного участка в летний период в дни без осадков | 1 раз в день | Кв.м | 0,42 |
| 3. | Уборка мусора с газона, в том числе - уборка газонов от листьев, сучьев, мусора | 1 раз в неделю | Кв.м | 0,3 |
| 4. | уборка газонов от случайного мусора | Ежедневно | Кв.м | 0,42 |
| 5. | Очистка от мусора урн, установленных возле подъездов | Ежедневно | Кв.м | 0,42 |
| 6. | Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд | Ежедневно | Кв.м | 0,42 |
| 7. | Прочистка ливневой канализации | 2 раза в год | Кв.м | 0,04 |
| 8. | Уборка мусора на контейнерных площадках | 5 раз в неделю | Кв.м | 0,42 |
| 9. | Уборка детской площадки | 2 раза в неделю | Кв.м | 0,08 |
| 10. | Сдвижка и подметание снега при отсутствии снегопадов | 3 раза в 3 суток | Кв.м | 0,42 |
| 11. | Сдвижка и подметание снега при снегопаде | Каждые 3 часа во время снегопада | Кв.м | 0,28 |
| 12. | Очистка придомовой территории от наледи и льда | По мере необходимости при возникновении скользкости | Кв.м | 0,26 |
| 13. | Уборка мусора с дворовых территорий после окончания таяния снега | 1 раз в год весной | Кв.м | 0,02 |
| **III. Благоустройство придомовой территории** | | | | |
| 1. | Работы по очистке и покраске объектов благоустройства | 1 раз в год | Кв.м | 0,1 |
| 2. | Установка и протирка аншлагов | По мере необходимости | Кв.м | 0,04 |
| 3. | Установка урн | 1 раз в год | Кв.м | 0,24 |
| 4. | Полив газонов | По мере необходимости | Кв.м | 0,08 |
| 5. | Покос травы, сбор и выноска | 1 раз в месяц | Кв.м | 0,06 |
| 6. | Вывоз снега с привлечением сторонней организации | По мере необходимости | Кв.м | 0,26 |
| 7. | Посыпка территории против гололёдными материалами | По мере необходимости при возникновении скользкости | Кв.м | 0,12 |
|  | **IV. Услуги вывоза бытовых отходов** | | | |
| 1. | Вывоз бытовых отходов | Ежедневно | Кв.м | 4,44 |
| **V. Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения, теплоснабжения в многоквартирных домах** | | | | |
| 1. | Осмотр поливочных наружных устройств (краны, разводка) | 1 раз в год | Кв.м | 0,02 |
| 2. | Устранение незначительных неисправностей в системах водопровода и канализации (набивка сальников у водозапорной арматуры с устранением утечки, смена выпусков, переливов, сифонов, участков трубопроводов в помещениях общего пользования); | По мере необходимости | Кв.м | 0,8 |
| 3. | Устранение незначительных неисправностей в системах центрального отопления и горячего водоснабжения с ликвидацией непрогревов, воздушных пробок, промывкой трубопроводов и отопительных приборов | По мере необходимости | Кв.м | 0,8 |
| 4. | Проверка исправности канализационных вытяжек | 4 раза в год | Кв.м | 0,08 |
| 5. | Консервация системы центрального отопления, | 1 раз в год | Кв.м | 0,14 |
| 6. | Ремонт, регулировка, промывка и испытание систем центрального отопления | 1 раз в год | Кв.м | 0,14 |
| 7. | Проверка состояния продухов в цоколях зданий | 2 раза в год | Кв.м | 0,04 |
| 8. | Проверка основных задвижек и вентилей, предназначенных для отключения и регулирования систем горячего и холодного водоснабжения | 2 раза в месяц, с заменой запорных устройств при необходимости | Кв.м | 0,08 |
| 9. | Проверка укрепления трубопроводов водоснабжения и канализации | По мере необходимости, с заменой креплений трубопроводов | Кв.м | 0,02 |
| 10. | Набивка сальников в кранах и задвижках | По мере необходимости | Кв.м | 0,1 |
| 11. | Прочистка канализационных лежаков и выпусков канализации до системы дворовой канализации | По мере необходимости | Кв.м | 0,18 |
| 12. | Проверка исправности разводящих трубопроводов, насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов | 1 раз в месяц | Кв.м | 0,1 |
| 13. | Удаление воздуха из системы отопления | По мере необходимости | Кв.м | 0,12 |
| 14. | Осмотр технического состояния теплового пункта, оборудованного средствами автоматического регулирования | Не реже 1 раза в сутки | Кв.м | 0,44 |
| 15. | Промывка трубопроводов системы отопления дома | Ежегодно после окончания отопительного сезона | Кв.м | 0,1 |
| 16. | Регулировка и наладка системы отопления дома | Ежегодно в начале окончания отопительного сезона | Кв.м | 0,1 |
| 17. | Техническое обслуживание теплового счетчика | Ежемесячно | Кв.м | 0,96 |
| 18. | 28Частичные осмотры: центральное отопление | 2 раза в год | Кв.м | 0,04 |
| 19. | Постоянный контроль за параметрами теплоносителя и воды (давление, темпер-ра, расход) | Ежедневно | Кв.м | 0,1 |
| 20. | Замена водозапорной, регулирующей арматуры, фитингов, контрольно- измерительных приборов, фасонных соединений канализации в помещениях общего пользования. | По мере выявления | Кв.м | 0,1 |
| 21. | Плановое отключение, подключение системы ЦО,ГВС (летом). Слив и наполнение водой. | 2 раза в год | Кв.м | 0,1 |
| 22. | 35   Осмотр внутриквартирных устройств системы ЦО;проверка состояния трубопровода,отопительных приборов,регулировочной и запорной арматуры,замеры температуры воздуха в квартирах. | По заявкам | Кв.м | 0,04 |
| 23. | Частичные осмотры: холодное и горячее водоснабжение, канализация | 4раза в год | Кв.м | 0,08 |
| 24. | Визуальный  осмотр и проверка наличия и нарушения пломбы на счетчике воды | 2раза в год | Кв.м | 0,04 |
| 25. | Смена отдельных участков трубопроводов холодного и горячего водоснабжения | По мере необходимости | Кв.м | 0,1 |
| 26. | промывка участков водопровода после выполнения ремонтно-строительных работ на водопроводе; | По мере необходимости | Кв.м | 0,08 |
| 27. | контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации; | 2раза в год | Кв.м | 0,08 |
| 28. | контроль состояния и восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока, дренажных систем и дворовой канализации; | 2раза в год | Кв.м | 0,08 |
| 29. | Допонительный  осмотр водопровода, канализации и горячего водоснабжения | По мере необходимости | Кв.м | 0,08 |
| 30. | Обслуживание придомовых дренажей(открывание и закрывание  люков.Очистка труб от нароста и грязи. Очистка дренажных колодцев от грязи. | 1раз в год | Кв.м | 0,04 |
| 31. | Устранение засоров внутренних канализационных трубопроводов | По мере необходимости | Кв.м | 0,1 |
| 32.. | Аварийное обслуживание внутридомовых  инженерных систем | 7 раз в неделю | Кв.м | 0,72 |
| **VI. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования в многоквартирном доме:** | | | | |
| 1. | проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования (насосы, щитовые вентиляторы и др.), замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки; | 1 раз в год | Кв.м | 0,04 |
| 2. | техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, электрических установок систем дымоудаления, систем автоматической пожарной сигнализации, внутреннего противопожарного водопровода, лифтов, установок автоматизации котельных, бойлерных, тепловых пунктов, элементов молниезащиты и внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования; | 1 раз в месяц | Кв.м | 0,6 |
| 3. | контроль состояния и замена вышедших из строя датчиков, проводки и оборудования пожарной и охранной сигнализации. | 1 раз в месяц | Кв.м | 0,4 |
| 4. | Проверка и осмотр светильников в местах общего пользования. Смена перегоревших ламп в  подъездах, подвалах, чердаках | По мере необходимости | Кв.м | 1 |
| 5. | Мелкий ремонт выключателей в подъездах подвалах, чердаках | По мере необходимости | Кв.м | 0,22 |
| 6. | Мелкий ремонт электропроводки в подъездах подвалах, чердаках | По мере необходимости | Кв.м | 0,22 |
| 7. | 40 Частичные осмотры электросети, арматуры, электрооборудования на лестничных клетках | 1 раз в год | Кв.м | 0,08 |
| 8. | 41Частичные осмотры групповых распределительных и предохранительных щитов и переходных коробок, силовых установок | 1 раз в год | Кв.м | 0,08 |
| 9. | 42Осмотр, проверка исправности выключателей автоматического щита электроснабжения | 1 раз в год | Кв.м | 0,06 |
| 10. | 43  Проверка изоляции электропроводки и ее укрепление | 2 раза в год | Кв.м | 0,04 |
| 11. | 44 Замена неисправных участков электрической сети здания | По мере необходимости | Кв.м | 0,08 |
| 12. | Техническое обслуживание и мелкий ремонт (устранение незначительных неисправностей, дефектов и повреждений) силовых и осветительных установок | 1 раз в год | Кв.м | 0,16 |
| 13. | Техническое обслуживание и мелкий ремонт (устранение незначительных неисправностей, дефектов и повреждений) установок автоматизации котельных, бойлерных, тепловых пунктов | По мере необходимости | Кв.м | 0,1 |
| **VII. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме:** | | | | |
| 1. | Техническое обслуживание газового оборудования | В соответствии с нормативно-технической документацией | Кв.м | 1,33 |
| 1. | Тех. обслуживание и сезонное управление оборудованием вентилляционной системы дома  и системы дымоудаления. | 3 раза в год | Кв.м | 0 |
| **VIII. Услуги по управлению многоквартирным домом** | | | | |
| 1. | Хранение и ведение необходимой инженерно – технической документациипо многоквартирному дому. | Постоянно | Кв.м | 0,22 |
| 2. | Заключение договоров на обслуживание МЖД ( вывоз мусора, обслуживание внутридомового газового оборудования, вводных и внутренних газопроводов, техническое обслуживание и текущий ремонт лифтов, техническое обслуживание систем диспетчеризации, аварийное обслуживание /при наличии лифтов/; обслуживание вентиляционных систем, дератизацию и дезинсекцию и др.). | Постоянно | Кв.м | 0,22 |
| 3. | Заключение договоровна выполнение работ по содержанию и ремонту многоквартирного дома с подрядными организациями | Постоянно | Кв.м | 0,22 |
| 4. | Заключение договоров с ресурсоснабжающими организациями (коммунальные услуги). | Постоянно | Кв.м | 0,22 |
| 5. | Осуществление контроля за исполнением ресурсоснабжающими организациями договоров поставки коммунальных ресурсов. | Ежемесячно | Кв.м | 0,22 |
| 6. | Подготовка предложений по вопросам осуществления действий, направленных на снижение объема используемых в многоквартирном доме энергетических ресурсов, повышения его энергоэффективности | Ежемесячно | Кв.м | 0,22 |
| 7. | Организация рассмотрения общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме, вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом, включая:  - подготовку проведения общего собрания собственников помещений, включая подготовку и распечатку всех форм документов, необходимых для проведения собрания;  - инициирование проведения общих собраний собственников путём уведомления собственников помещений в многоквартирном доме о проведении собрания;  - ознакомление с информацией и (или) материалами, которые будут рассматриваться на собрании;  - документальное оформление решений, принятых общим собранием;  - доведение до сведения собственников помещений в многоквартирном доме решений, принятых на общем собрании. | Ежегодно | Кв.м | 0,22 |
| 8. | Ежегодная подготовка перечней и стоимости работ и услуг по содержанию общего имущества МЖД для их утверждения на общих собраниях собственников | Ежегодно | Кв.м | 0,22 |
| 9. | организация работ по обследованию объектов с целью определения их технической готовности к эксплуатации (в т.ч. сезонной), пригодности для проживания, необходимости проведения текущего и капитального ремонтов;  планирование работ по содержанию и ремонту переданных в управление объектов; | Постоянно | Кв.м | 0,22 |
| 10. | Организация оказания услуг и выполнения работ, предусмотренных перечнем услуг и работ, утвержденным решением общего собрания собственников помещени | Постоянно | Кв.м | 0,22 |
| 11. | Подготовка паспорта готовности МЖД к сезонной эксплуатации. | Постоянно | Кв.м | 0,22 |
| 12. | Ведение лицевых счетов, начисление оплаты за жилищно-коммунальные услуги, сбор платежей , перерасчет при временном отсутствии граждан ,подготовка данных для органов социальной защиты по назначению субсидий и льгот, работа по взысканию задолженности с неплательщиков. | Постоянно | Кв.м | 1,58 |
| 13. | Произведение сверки расчетов по оплате за жилищно- коммунальные услуги по требованию Собственника помещения или Заказчиков и выдача документов подтверждающих правильность начисления или расчетов. | Постоянно | Кв.м | 0,12 |
| 14. | Ведение претензионной и исковой работы при выявлении нарушений ресурсоснабжающими организациями обязательств, вытекающих из договоров ресурсоснабжения | Постоянно | Кв.м | 0,4 |
| 15. | Ведение претензионной и исковой работы в отношении лиц, не исполнивших обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги, предусмотренную жилищным законодательством РФ | Постоянно | Кв.м | 0,4 |
| 16. | Осуществление функций, связанных с регистрационным учетом граждан . | Постоянно | Кв.м | 1 |
| 17. | Выдача справок обратившимся за ними гражданам о месте проживания, составе семьи, о стоимости услуг, выписки из домовой книги и финансового лицевого счета и других справок, связанных с пользованием гражданами жилыми помещениями | Постоянно | Кв.м | 0,5 |
| 18. | Взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам, связанным с деятельностью по управлению многоквартирным домом | Постоянно | Кв.м | 0,22 |
| 19. | Ведение бухгалтерского учёта, учёт товарно – материальных ценностей , основных средств и нематериальных активов, труда и заработной платы, фактических затрат, раздельного учёта. Составление баланса, ведение налогового учёта, сводной бухгалтерской и финансовой отчётности. | Постоянно | Кв.м | 0,32 |
| 20. | Предоставление собственникам помещений в многоквартирном доме отчетов об исполнении обязательств по управлению многоквартирным домом с периодичностью установленном решением общего собрания и договором управления многоквартирным домом | Ежегодно | Кв.м | 0,4 |
| 21. | Прием граждан (нанимателей, Собственников жилых помещений и членов их семей) по вопросам пользования жилыми помещениями и общим имуществом многоквартирного дома, по иным вопросам, | Постоянно | Кв.м | 0,22 |
| 22. | Принятие, рассмотрение жалоб (заявлений, требований, претензий) о не предоставлении или некачественном предоставлении услуг, о невыполнении или некачественном выполнении работ по договору и направление заявителю извещения о результатах их рассмотрения | Постоянно | Кв.м | 0,18 |
| 23. | Осуществление расчетов с ресурсоснабжающими организациями за коммунальные ресурсы, поставленные по заключённым договорам ресурсоснабжения | Постоянно | Кв.м | 0,14 |
| 24. | Услуги банка | Постоянно | Кв.м | 0,26 |
| 25. | Раскрытие информации о деятельности по управлению многоквартирным домом в соответствии со Стандартом раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами (утв. постановлением Правительства РФ от 23.09.2010 г. № 731) | Постоянно | Кв.м | 0,22 |
| 26. | Диспетчерское обслуживание | Круглосуточно | Кв.м | 0,24 |
|  | **IX. Техническое обслуживание и ремонт лифтового оборудования** | | | |
| 1. | техническое обслуживание лифтов (работы, проводимые предприятиями-подрядчиками, обеспечивающими техническое обслуживание лифтов). | Ежемесячно | Кв.м | 4,03 |
| 2. | Текущий ремонт лифтов | По мере необходимости | Кв.м | 0 |
| 3. | Периодическое освидетельствование лифтов и электроизмерительные работы на них, в том числе после замены элементов оборудования | 1 раз в год | Кв.м | 0 |
| 4. | Экспертиза промышленной безопасности, страхование и т.п. | 1 раз в год | Кв.м | 0 |
| **X.Техническое обслуживание домофона** | | | | |
| 1. | Обслуживание домофона | Постоянно | квартира | 38 |
| 2. | Обслуживание видеодомофона | Постоянно | квартира | 45 |
| **X1. Услуги и работы по содержанию и ремонту конструктивных элементов жилого здания.** | | | | |
| 1. | Проверка состояния гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода фундамента. Проверка технического состояния видимых частей конструкций. Устранение выявленных нарушений. | 1 раз в год | Кв.м | 0,1 |
| 2. | Частичные осмотры: Внутренняя и наружная отделка стен | 2 раза в год | Кв.м | 0,14 |
| 3. | Проверка температурно-влажностного режима и вентиляции подвалов и при выявлении нарушений устранение причин его нарушения. | 2 раза в год | Кв.м | 0,14 |
| 4. | Контроль за состоянием дверей подвала (технического подполья), запорных устройств на них Устранение выявленных незначительных неисправностей дверей подвала (технического подполья), запорных устройств | 2 раза в год | Кв.м | 0,14 |
| 5. | Замена разбитых стекол в помещениях общего пользования. | По мере необходимости. | Кв.м | 0,12 |
| 6. | Проверка кровли на отсутствие протечек | 2 раза в год | Кв.м | 0,14 |
| 7. | Проверка температурно-влажностного режима и воздухообмена на чердаке | 2 раза в год | Кв.м | 0,14 |
| 8. | Проверка кровли и водоотводящих устройств на наличие мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод, при необходимости очистка | 1 раз в год | Кв.м | 0,1 |
| 9. | При выявлении нарушений, приводящих к протечкам-их устранение или разработка плана восстановительных работ | По мере необходимости. | Кв.м | 0,1 |
| 10. | Выявление и устранение видимых нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами, нарушений сплошности и герметичности наружных водостоков | 1 раз в год | Кв.м | 0,1 |
| 11. | Контроль состояния и восстановление или замена отдельных элементов крылец и зонтов над входами в здание, в подвалы. | 1 раз в год | Кв.м | 0,1 |
| 12. | Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания поверхностного слоя полов помещений, относящихся к общему имуществу дома. | По мере необходимости. | Кв.м | 0,1 |
| 13. | Проверка состояния внутренней отделки. При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию-устранение выявленных нарушений. | 1 раз в год | Кв.м | 0,1 |
| 14. | Проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях общего пользования дома | 1 раз в год | Кв.м | 0,1 |
| 15. | Контроль состояния и восстановление плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (доводчиков, пружин), ограничителей хода дверей (остановов) | 1 раз в год | Кв.м | 0,1 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Информация о наличии претензий по качеству выполненных работ (оказанных услуг)** | | | | | |
| 51. | Количество поступивших претензий | | | ед. | 0 |
| 52. | Количество удовлетворенных претензий | | | ед. | 0 |
| 53. | Количество претензий, в удовлетворении которых отказано | | | ед. | 0 |
| 54. | Сумма произведенного перерасчета | | | руб. | 0,0 |
| **Общая информация по предоставленным коммунальным услугам** | | | | | |
| 55. | Переходящие остатки денежных средств (на начало периода), в том числе: | | | руб. | 0 |
| 56. | -          переплата потребителями | | | руб. | - |
| 57. | -          задолженность потребителей | | | руб. | 0 |
| 58. | Переходящие остатки денежных средств (на конец периода), в том числе: | | | руб. | 571835,10 |
| 59. | -          переплата потребителями | | | руб. | - |
| 60. | -          задолженность потребителей | | | руб. | 571835,10 |
| **Информация о предоставленных коммунальных услугах (заполняется по каждой коммунальной услуге)** | | | | | |
| 61. | Вид коммунальной услуги | | | - | **Теплоснабжение** |
| 62. | Единица измерения | | | - | Гкал |
| 63. | Общий объем потребления 4890,61 | | | нат.показ. | 383,57 |
| 64. | Начислено потребителям | | | руб. | 666291,77 |
| 65. | Оплачено потребителями | | | руб. | 239754,75 |
| 66. | Задолженность потребителей | | | руб. | 426537,02 |
| 67. | Начислено поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса | | | руб. | 666291,77 |
| 68. | Оплачено поставщику (поставщикам) коммунального ресурса | | | руб. | 239754,75 |
| 69. | Задолженность перед поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса | | | руб. | 426537,02 |
| 70. | Суммы пени и штрафов, уплаченные поставщику (поставщикам) коммунального ресурса | | | руб. |  |
| 71. | Вид коммунальной услуги | | | - | **Водоснабжение** |
| 72. | Единица измерения | | | - | Куб. |
| 73. | Общий объем потребления | | | нат.показ. | 628,00 |
| 74. | Начислено потребителям | | | руб. | 12915,51 |
| 75. | Оплачено потребителями | | | руб. | 0 |
| 76. | Задолженность потребителей | | | руб. | 12915,51 |
| 77. | Начислено поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса | | | руб. | 12915,51 |
| 78. | Оплачено поставщику (поставщикам) коммунального ресурса | | | руб. | 0 |
| 79. | Задолженность перед поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса | | | руб. | 12915,51 |
| 80. | Суммы пени и штрафов, уплаченные поставщику (поставщикам) коммунального ресурса | | | руб. | 0 |
| 71. | Вид коммунальной услуги | | | - | **Водоотведение** |
| 72. | Единица измерения | | | - | Куб. |
| 73. | Общий объем потребления | | | нат.показ. | 628,00 |
| 74. | Начислено потребителям | | | руб. | 12411,68 |
| 75. | Оплачено потребителями | | | руб. | 0 |
| 76. | Задолженность потребителей | | | руб. | 12411,68 |
| 77. | Начислено поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса | | | руб. | 12411,68 |
| 78. | Оплачено поставщику (поставщикам) коммунального ресурса | | | руб. | 0 |
| 79. | Задолженность перед поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса | | | руб. | 12411,68 |
| 80. | Суммы пени и штрафов, уплаченные поставщику (поставщикам) коммунального ресурса | | | руб. | 0 |
| 71. | Вид коммунальной услуги | | | - | **Электроснабжение** |
| 72. | Единица измерения | | | - | Квт. |
| 73. | Общий объем потребления | | | нат.показ. | 40396,84 |
| 74. | Начислено потребителям | | | руб. | 119970,89 |
| 75. | Оплачено потребителями | | | руб. | 0 |
| 76. | Задолженность потребителей | | | руб. | 119970,89 |
| 77. | Начислено поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса | | | руб. | 202339,03 |
| 78. | Оплачено поставщику (поставщикам) коммунального ресурса | | | руб. | 0 |
| 79. | Задолженность перед поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса | | | руб. | 202339,03 |
| 80. | Суммы пени и штрафов, уплаченные поставщику (поставщикам) коммунального ресурса | | | руб. | 0 |
|  | Вид коммунальной услуги | | | - | **Газоснабжение** |
|  | Единица измерения | | | нат.показ. | Куб |
|  | Общий объем потребления | | | руб. | 0 |
|  | Начислено потребителям | | | руб. | 0 |
|  | Оплачено потребителями | | | руб. | 0 |
|  | Задолженность потребителей | | | руб. | 0 |
|  | Начислено поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса | | | руб. | 0 |
|  | Оплачено поставщику (поставщикам) коммунального ресурса | | | руб. | 0 |
|  | Задолженность перед поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса | | | руб. | 0 |
|  | Суммы пени и штрафов, уплаченные поставщику (поставщикам) коммунального ресурса | | | руб. |  |
| **Информация о наличии претензий по качеству предоставленных коммунальных услуг** | | | | | |
| 81. | Количество поступивших претензий | | | ед. | 0 |
| 82. | Количество удовлетворенных претензий | | | ед. | 0 |
| 83. | Количество претензий, в удовлетворении которых отказано | | | - | 0 |
| 84. | Сумма произведенного перерасчета | | | руб. | 0,0 |
| **Информация о ведении претензионно-исковой работы в отношении потребителей-должников** | | | | | |
| 85. | Направлено претензий потребителям-должникам | | | ед. | 0 |
| 86. | Направлено исковых заявлений | | | ед. | 0 |
| 87. | Получено денежных средств по результатам претензионно-исковой работы | | | руб. | 0,0 |
|  |  |  |  |  |  |